

План за спречување на корупција за 2021 година на ЈП „Градски Гробишта “ - Охрид

1. Институционална поставеност

Јавното претпријатие за управување со Градски гробишта Охрид основано е од страна на Советот на Општина Охрид со одлука бр. 07-2152/20 од 30.08.2010 година. Имајќи го во предвид карактерот на дејностите кои ги врши ЈП Градски Гробишта Охрид претставува претпријатие од посебен јавен интерес за Општина Охрид.

ЈП Градски Гробишта Охрид се грижи за целосно задоволување на потребите на граѓаните и тоа како за потребите од доделување на право на употреба на гробни места , така и за давање на што е можно поквалитетни услуги од опсегот на опфатените дејности.

Јавното претпријатие за управување со гробишта ЈП Градски Гробишта Охрид како единствен управител на градските гробишта во Охрид ги врши следните работи :

- Изготвува план за уредување на гробиштата ;
- Изготвува проект за парцелизација и начин на доделување на гробно место во согласност со планот и динамиката на реализација на урбанистичкиот план ;
- Доделува гробно земјиште ;
- Врши изградба , реконструкција , уредување и одржување на гробиштата ;
- Води дневник и регистар на сите потребни лица ;
- Воспоставува и води евиденција на носител на гробно место ;
- Извршување на градежни оперативи : поплучување околу гробните места , лиење фундаменти , изработка на партерни плочки , ивичнаци , украсни ступчиња , жардинерии, бетонски корпи
- Изработка , испишување , монтажа на споменици , полирање на елементи од споменици
- Давање под закуп на простор ресторан , тезга за свеќи , тезга за цвеќе и паркинг простор (полигон за обука на возачи)

- Хортикуларно одржување и облагородување на парковскиот појас околу гробните места и парковскиот дел и други дејности кои се во склоп на ова јавно претпријатие

2. Организациона поставеност

Јавното претпријатие се организира на начин со кој се обезбедува :

- Ефикасност во работењето
- Усогласеност на сопствениот развој со вкупниот развој на општината
- Заштита и унапредување на добрата од општ интерес
- Трајно, уредно и квалитетно задоволување на потребите на корисниците на услугите и
- Самостојност во рамките на системот и функционалната поврзаност во рамките на општината.

Јавното претпријатие Градски Гробишта Охрид процесот на работа во претпријатието го организира на ниво на сектори и одделенија.

Во секторите и оделенијата постојат облици на работно организирање, во кои се обавува процесот на работа, а кои се утврдени со Правилникот за внатрешна организација и со Правилникот за систематизација на работните места.

Секторите и оделенијата на Претпријатието немаат својство на правно лице, а со тоа ни своја жиро сметка.

1. **Сектор гробишта, одржување на животна средина и градежништво** во чии рамки процесот на работа ќе се одвива во две оделенија и тоа:
 - **"Одделение за гробишта, градежно одржување и каменорезачки работи"**
 - **Одделение за хортикултура и одржување** -
 - **Сектор за финансиско работење** во чии рамки процесот на работа ќе се одвива во три одделенија и тоа:
 - **Одделение за наплата и услуги**
 - **Одделение за јавни набавки** -
 - **Одделение за финансии** -

- **Сектор за правни, кадрови и општи работи** во чии рамки процесот на работа ќе се одвива во две одделенија и тоа:
- **Одделение за општи и правни работи**
- **Одделение за човечки ресурси**

Органи на управување на претпријатието се: Управниот одбор, Директорот и Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење.

Управниот одбор брои 5(пет) членови, кои ги именува и разрешува Советот на Општина Охрид, со мандат од 4(четири) години. Управниот одбор:

- го донесува Статутот на претпријатието;
- ја усвојува Програмата за работа и развој на претпријатието;
- ја утврдува деловната политика и донесува годишна и инвестициона програма ;
- го донесува Финансискиот план на претпријатието;
- ги усвојува тримесечниот извештај кој содржи показатели за финансиското работење, годишната сметка и извештајот за работењето на јавното претпријатие;
- одлучува за употреба на средствата остварени со работењето на претпријатието и покривањето на загуби;
- донесува Одлуки за инвестиции;
- донесува и други општи акти;
- ја утврдува цената на водата и другите услуги;
- го донесува Правилникот за внатрешна организација на претпријатието;
- го утврдува текстот на Колективниот договор и го склучува;
- го донесува деловникот за работа на Управниот одбор;
- донесува одлука за утврдување на висината на бодот за пресметување на платите на вработените и друго.

Директорот на претпријатието го избира и разрешува Градоначалникот на Општина Охрид, во постапка со јавен конкурс, со мандат од 4(четири) години. Директорот:

- го застапува и претставува претпријатието, склучува договори и презема други правни работи и дејствија во согласност со Закон;
- го обезбедува спроведувањето на одлуките и заклучоците на Управниот одбор;
- врши усогласување на деловната активност на претпријатието;
- ја предлага внатрешната организација на претпријатието преку предлог – правилник за внатрешна организација на претпријатието;
- предлага донесување Правилник за систематизација на работни места на претпријатието;
- поднесува тримесечен, шестмесечен извештај и годишна пресметка и извештај за работењето до Управниот одбор на претпријатието;
- донесува одлуки за откажување на договорот за вработување - отказ и за изрекување на парична казна, и изрекува други дисциплински мерки за кои е овластен согласно Законот за работни односи, Законот за Јавни претпријатија и Колективниот договор;
- предлага акти што ги донесува Управниот одбор и друго.

Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење брои 5 членови, кои ги именува и разрешува Советот на Општина Охрид со мандат од 4(четири) години. Надзорниот

одбор ги прегледува тримесечните, годишните сметки и извештаите за работењето на претпријатието и дава свое мислење до Управниот одбор.

Претпријатието соработува од секој аспект со Општината Охрид како негов основач, како во поглед на усвојувањето на Програмите за работа и годишните сметки и извештаи од работењето како законска обврска, така и особено во делот на подготовката на инвестициската програма која се реализира преку Секторот за комунален развој и инфраструктура.

3. Мисија

ЈП Градски Гробишта Охрид се грижи за целосно задоволување на потребите на граѓаните и тоа како за потребите од доделување на право на употреба на гробни места, така и за давање на што е можно поквалитетни услуги од опсегот на опфатените дејности.

4. Правна регулатива

За работењето на јавното претпријатие од посебна важност се следните законски прописи и интерни акти:

1. Закон за гробишта и погребални услуги
2. Закон за јавните претпријатија
3. Закон за вработените во јавниот сектор
4. Закон за административни службеници
5. Закон за работни односи
6. Статут на ЈП „Градски Гробишта“ - Охрид
7. Правилник за систематизација на работни места
8. Програма за работа

5. Цели

Плановите за борба против корупција опфаќаат различни аспекти, од дефинирање на корупцијата, до што секој вработен може да стори за да ги идентификува и управува етичките дилеми и ризикот од корупција. Овој антикорупциски план се фокусира на утврдување конкретни мерки и активности за контрола и превенција на појавата на корупција. Тоа претставува еден вид почетна анализа за ризични области за корупција во рамките на делокругот на работењето на ЈП „Градски Гробишта“ - Охрид, односно се труди да ги идентификува причините, условите и факторите кои ја овозможуваат корупцијата но едновременно се дава пресек на конкретно планирани активности и начинот на нивна операционализација со цел соодветна превенција и одговор на поставените цели во овој документ. Имено, клучните проблеми и ризични фактори за појава на корупција и судир на интереси во јавното претпријатие се однесуваат на: - отсуството на систематизирани мерки за спречување на корупцијата; - отсуството на проценка на ризикот од појава на корупција во јавното претпријатие; - отсуството на цврсти гаранции за спроведување на процедурите за работа. Имајќи го предвид горенаведеното, овој Антикорупциски план има за цел да воспостави ефикасен систем на мерки и активности кои ќе овозможат превенција и борба со корупцијата како главен стратешки приоритет и да оствари неколку цели со кои значително ќе се намалат проблемите и ризичните фактори за појава на корупција:

- зголемување на нивото на политичка одговорност и демонстрирана волја за борба против корупцијата;
- јакнење на интегритетот и отчетноста на раководството и вработените во претпријатието, базирано на систем на вредности и критериуми за квалитет;
- почитување на законските прописи, на Кодексот за административни службеници;
- спроведување на надлежностите на претпријатието на законски, транспарентен, етички, економичен, одговорен и ефективен начин;
- проактивна транспарентност, зајакната контрола и надзор во јавните набавки и во склучувањето договори;
- јакнење на алатките за отчетност и транспарентност во работењето;
- подигнување на јавната свест и спроведување антикорупциска едукација за вработените и градење личен и професионален интегритет;
- зајакнување на довербата на граѓаните во институцијата и мотивирање да пријават корупција.

6. Анализа за ризични области за корупција во рамките на делокругот на работењето

Проблемите и мерките во Акцискиот план на Ј.П. „Градски Гробишта “ - Охрид се систематизирани во следните области:

- Непристрасна, ефикасна, ефективна администрација, која е независна од политичко влијание е еден од клучните делови во борбата против корупцијата. Администрацијата мора да работи на принципите на етичност и интегритет, а нејзините механизми за санкционирање на неетичкото и коруптивно однесување мора да се направат пофункционални. Јавната перцепција за независна, ефикасна, непристрасна администрација и довербата во истата е важен предуслов за успешноста на антикорупциската политика и доброто владеење на правото во земјата. Од друга страна, департизирана администрација, заснована врз заслуги е браникот во борбата против корупцијата. При вработувањето во јавниот сектор треба да се почитуваат сите процедури, а во законската рамка да се вклучат што повеќе мерливи критериуми и да се избегне дискреционата моќ. Исто така, стручното усовршување и развојот на човечките ресурси во администрацијата претставува алатка за постигнување на професионално, компетентно и ефективно работење на службениците.
- Дигитализацијата на јавните услуги кои ги даваат институциите ја зголемува транспарентноста, ефикасноста, ефикасноста, пристапноста, контролата и анализата на

податоците кои се разменуваат меѓу институциите. Воведување на електронски систем за управување со документи како и воведување унифицирано канцелариско и архивско работење ќе овозможи оптимизација и дигитализација на работните процеси во претпријатието. Употребата на електронски систем за управување со документи во претпријатието и дигитализирани процеси, ќе водат кон комплетно дигитално работење и намалување на можностите за коруптивно однесување. Со самиот процес на дигитализација и доближување на услугите кон граѓаните, потребна е промоција на значењето на електронските документи, електронските потписи, печати и останати доверливи услуги кај граѓаните, но и кај

администрацијата. Од една страна, административните службеници треба да се обучени за нивните обврски врзани со тоа како се препознава оригинален документ во електронска форма (што е полесно отколку во печатена форма), како да го проверат интегритетот на документот и неговото потекло (електронскиот потпис или печат), како и дека не смеат да одбијат правилно поднесен документ во електронска форма. Граѓаните пак треба да се обучат за нивните права во електронското работење и истите да си ги бараат. Придобивки од отворени податоци се транспарентност и доверба, јавно учество и соработка меѓу јавниот сектор и др. сектори, економски придобивки итн.

- Преку процесот на јавни набавки во јавниот сектор, властите на национално и на локално ниво се под ризик од коруптивни практики заради остварување финансиски добивки. Затоа, со цел да се заштити јавниот интерес, да се добие најдобрата вредност за јавните трошоци, да се обезбеди фер конкуренција во постапките и правичен третман на понудувачите, неопходно е да се постигне највисоко ниво на транспарентност на процесите, зајакнување на капацитетите со квалификувани и обучени кадри за спроведување на јавните набавки, засилување на контролата врз спроведувањето на јавните набавки; зголемување на ефикасноста во реализацијата на јавните набавки и зголемување на личниот интегритет на лицата вклучени во нивно спроведување. Административните антикорупциски практики можат да влијаат на ниво на тривијална, но не и на реалната корупција за која е потребна силна политичка волја и континуирана ревизија на работењето.

- Во ера на голема достапност до различни извори на информации, како и на лесно достапни можности за пласирање информации или дезинформации, голема е можноста граѓаните да се здобијат со погрешни сознанија во однос на работата на институциите, како и во однос на корупцијата и она што таа го претставува. Ова може да резултира со поткопување на довербата на граѓаните во институциите, како и со помала можност да се идентификуваат и пријавуваат потенцијалните коруптивни практики. Затоа, со цел да се зајакне довербата на граѓаните кон институциите, Ј.П. „ Градски Гробишта “ – Охрид континуирано работи на обезбедување пристап и можност на целокупната јавност да има увид во неговото работење. Претпријатието се стреми за транспарентно и навремено објавување на информации за неговата работа преку користење релевантни канали за информирање. На овој начин, Ј.П. „ Градски Гробишта “ - Охрид придонесува во борбата против корупцијата и помага во напорите за зголемување на свесноста на јавноста за корупцијата, земајќи предвид дека свесноста на јавноста за негативните ефекти на корупцијата е основен дел на која било ефективна стратегија за превенција на корупцијата.

7. Улоги, одговорности, процес на следење и мониторинг

За ефективна и ефикасна борба со корупција, јавното претпријатие треба да изгради и ефикасни и ефективни механизми за управување со процесот на следење и мониторинг на состојбата со корупцијата, како и за состојбите во однос на судир на интереси, интегритет и примање подароци, како аспекти кои се во директна врска со корупцијата.

Преку овие механизми треба да се обезбеди ефикасен и ефективен процес на следење и мониторинг, се овозможува навремена детекција на недостатоци, доколку ги има, а дополнително, се минимизира потенцијалот за појава на судир на интереси и за примање подароци и се обезбедува начин на работење во кое се отсликува интегритет и професионализам.

Претседател,
Ицоски Крете